

Szczecin, dnia 07.11.2022r.

8/1/2022

Zapytanie o cenę dla zamówienia publicznego  
do kwoty niższej od 130 000 zł netto

Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie al. Wojska Polskiego 119.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty niższej od 130 000 złotych netto, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

1. Wykonanie, dostawę i montaż plis okiennych wewnętrznych:  
- sala gimnastyczna - 56 sztuk
2. Wykonanie, dostawę i montaż rolet tkaninowych w półkasecie:  
- sali lekcyjnej nr 220 – 3 sztuki
3. Wszelkie roboty należy wykonać zgodnie z wiedzą techniczną.
4. Wykonawca wykona zgodnie z pkt 1 i 2 przedmiot zamówienia z materiałów i urządzeń własnych posiadających obowiązujące świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz podanie z jakiej tkaniny .
5. Termin wykonania do dnia 09.12.2022 r.
6. Po wykonaniu zamówienia odbędzie się odbiór potwierdzony protokołem.

(opis przedmiotu zamówienia)

Oprócz ceny proszę również o podanie:

- możliwego terminu wykonania zamówienia,
- warunków płatności,
- warunków gwarancji,

- .....

(inne informacje ważne dla zamawiającego)

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia **16.11.2022 r.**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres **al. Wojska Polskiego 119, 70-490 Szczecin**

(adres zamawiającego)

- za pośrednictwem faksu **914237721** lub

(nr faksu)

- za pośrednictwem poczty elektronicznej [dyrektor@lozoi.szczecin.pl](mailto:dyrektor@lozoi.szczecin.pl) lub [administracja@lozoi.szczecin.pl](mailto:administracja@lozoi.szczecin.pl)

(adres e-mail)

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy

DYREKTOR  
Liceum Ogólnokształcącego  
z Oddziałami Integracyjnymi

*Artur Włoch*  
mgr Artur Włoch

Wzór umowy.

(podpis Dyrektora)

Umowa nr .....

**Na wykonanie, dostawę i montaż plis okiennych oraz rolet tkaninowych w półkasecie o wartości do 130 000 zł netto**

zawarta w dniu .....r. w Szczecinie pomiędzy:  
pomiędzy :

**Gmina Miasto Szczecin**, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10, REGON 811684232  
**Płatnik: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi**, ul. Wojska Polskiego 119,  
Szczecin 70-490

reprezentowaną przez

– **mgr Artura Włoch** - Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 119, działającego na podstawie upoważnienia WO-I.0052.1.948.2020.KO Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31grudnia 2020 r.

zwaną dalej Zamawiającym, a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez

- **Przemysława Meyer** zwanego dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami ) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust 1 pkt 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin zmieniające zarządzeniem nr 39/21

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Wykonanie, dostawę i montaż plis okiennych wewnętrznych z tkaniny w ilości 56 sztuk w sali gimnastycznej nr 125, oraz 3 szt. rolet tkaninowych w półkasecie wewnętrznych w sali lekcyjnej nr. 220 .
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres prac : wykonanie, dostawę i montaż plis okiennych wewnętrznych z materiału niepalnego w sali gimnastycznej nr 125, oraz wykonanie, dostawę i montaż 3 szt. rolet tkaninowych w półkasecie wewnętrznych z materiału niepalnego sali lekcyjnej nr. 220 w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi przy al. Wojska Polskiego 119 w Szczecinie jako przedmiot umowy. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ocenę stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz z zasadami wiedzy technicznej.
1. Zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot umowy określają:
  - 1) Zapytaniu o cenę do złożenia oferty z dnia 07.11.2022 r.,
  - 2) Oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości z materiałów zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę, a także przy pomocy sprzętu będącego w jego dyspozycji, spełniających wymagania jakościowe i techniczne niezbędne dla realizacji prac objętych umową.

§ 3.

Przedstawicielem Zamawiającego podczas realizacji prac objętych umową będzie Kierownik Gospodarczy LO z OI Elżbieta Mikulicz.

§ 4.

Przedstawicielem Wykonawcy podczas realizacji prac objętych umową będzie .....

**II. Prawa i obowiązki stron umowy.**

§ 5.

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Zamawiającego należy :
  - 1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia prac w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy;
  - 2) dokonanie odbioru końcowego wykonanych prac.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Rozpoczęcie prac niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu terenu prowadzenia prac,
  - 2) Przeprowadzenie niezbędnych prac przygotowawczych,
  - 3) Zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac na terenie jednostki oświatowej w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - 4) Zapewnienie ochrony mienia placówki, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
  - 5) Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i naprawa istniejących nawierzchni zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działań związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac dłużej niż 3 dni od dnia przekazania terenu prowadzenia prac;
  - 2) Przerwa w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 3 dni, przy czym odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z przyczyn. Odstąpienie powinno nastąpić w formie dokumentowej.
2. Postanowienie ust. 1 nie narusza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie opóźnienia się Wykonawcy z wykonywaniem przedmiotu umowy określonego w § 1 bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają w szczególności następujące obowiązki:

- 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanych prac według stanu na dzień odstąpienia;
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace i wykona niezbędne prace zabezpieczające w zakresie obustronnie uzgodnionym;
- 3) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i wykonane do dnia odstąpienia;
- 4) Wykonawca na swój koszt, w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, usunie z terenu wykonania prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie do dnia upływu terminu o którym mowa w § 8 ust. 1.

### III. Termin wykonania.

#### § 7.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 20 dni liczonych od dnia przekazania terenu prowadzenia prac.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w formie pisemnej o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i potwierdzenie go przez Zamawiającego.

### IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

#### § 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę brutto ..... zł łącznie z podatkiem VAT (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie prace, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, konieczne do wykonania w celu umożliwienia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.

#### § 9.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie nr konta bankowego, numeru NIP oraz REGON.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### V. Warunki płatności.

#### § 10.

1. Zamawiający przewiduje płatność jednorazową po wykonaniu w całości przedmiotu umowy.

2. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia Płatnikowi prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w tym przypadku rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10

Płatnik: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi  
al. Wojska Polskiego 119, 70-490 Szczecin

9. Faktury należy doręczyć na adres Płatnika wskazany w ust. 8

## VI . Warunki odbioru robót.

### § 11.

1. Po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 i potwierdzeniu go przez Zamawiającego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w formie dokumentowej, gotowość do odbioru końcowego.
2. Zamawiający w najkrótszym możliwie terminie, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, rozpocznie czynności odbiorowe zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w ustalonym, zgodnie z niniejszą umową, terminie Wykonawca nie zgłosi wykonanych prac do odbioru, to Zamawiający:
  - 1) w przypadku stwierdzenia braku wykonania umowy - wezwie Wykonawcę do wykonania prac i wyznaczy nowy termin ich zakończenia oraz naliczy kary umowne za niedotrzymanie terminu, od dnia ustalonego zgodnie z § 7 ust. 1 do dnia odbioru,
  - 2) jeżeli mimo dodatkowego wezwania Wykonawca w ustalonym, nowym terminie, prac nie wykona - może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) w celu zapewnienia wykonania umowy - może zlecić wykonanie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciążyć Wykonawcę, który jest stroną niniejszej umowy.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Za datę odbioru końcowego przyjmuje się datę zakończenia czynności odbioru końcowego.
7. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez strony termin odbioru Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego dokonania odbioru i sporządzenia jednostronnego protokołu.
8. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego albo w wezwaniach do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający, zachowując prawo do kary umownej, zastrzega sobie możliwość zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## VII. Rękojmia za wady i gwarancja.

### § 12.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, na poniżej określonych warunkach:
  - 1) Termin udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  - 2) Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
  - 3) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  - 4) W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny.
  - 5) W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub jest szkodą o dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca wystąpienia wady w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
  - 6) Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie dokumentowej, a następnie w formie pisemnej potwierdza wystąpienie wady. Termin, o którym mowa w pkt 4, liczony jest od dnia przekazania powiadomienia w formie dokumentowej.
  - 7) W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 8) Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 9) W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub gdy ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
  - 10) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
  - 11) Sprawy związane z organizowaniem i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Kierownik Gospodarczy LO z OI Elżbieta Mikulicz.

## VIII. Kary umowne

### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za przekroczenie terminu określonego w § 7 ust. 1 w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia następnego po dniu, w którym upłynął wyznaczony termin wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, za każdą wadę lub usterkę, w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień *zwłoki*, liczonej od dnia następnego po dniu, w którym upłynął wyznaczony termin na usunięcie wad lub usterek,
  - 3) za wykonanie przedmiotu w sposób odmienny niż wskazany w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, bez zgody Zamawiającego, w wysokości 1.000,- zł za każdy taki przypadek,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
  - 5) za powierzenie wykonania robót objętych niniejszą umową podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z pominięciem trybu określonego w art. 647<sup>1</sup> § 2 - 4 kodeksu cywilnego w wysokości 5.000,- zł, za każdy taki przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

## IX. Postanowienia końcowe

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego

a) Elżbieta Mikulicz tel. 91 4237725 e-mail administracja@lozoi.szczecin.pl

2) ze strony Wykonawcy

a) .....

Zmiana osób, o których mowa powyżej, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.

4. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

1) Zamawiający : Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi al. Wojska Polskiego 119  
70-490 Szczecin e-mail: administracja@lozoi.szczecin.pl

2) Wykonawca: .....

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie dokumentowej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 4, pod rygorem uznania korespondencji przekazanej na ostatnio znany adres Stron za skutecznie doręczoną.

6. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

7. Integralną część umowy stanowi zapytanie o cenę do złożenia oferty, oferta Wykonawcy, o których mowa w § 1 ust. 2

8. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r., o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w w/w ustawie. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNETA



\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(dane podmiotu)

\_\_\_\_\_  
(numer postępowania)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania, tj.:

- 1) nie jestem uwzględniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 2) beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 3) jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.

\_\_\_\_\_  
(podpis)