

OGŁOSZENIE NR 1/2022

O PRZETARGU NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ NA TERENIE LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 119

Działając na podstawie § 4 pkt. 2 Uchwały Rady Miasta Szczecin Nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r., Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r., Nr XLI/1025/09 z dnia 23 listopada 2009 r., Nr XIX/530/12 z dnia 4 czerwca 2012 r., Nr VII/128/15 z dnia 26 maja 2015 r.), Zarządzeniem Nr 19 /2021/2022 z dnia 08 lipca 2022 r.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie ogłasza niniejszym przetarg na wynajem powierzchni użytkowej w budynku szkoły na postawienie automatu z napojami i przekąskami.

1. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem powierzchni użytkowej w budynku Wynajmującego przy al. Wojska Polskiego 119 w Szczecinie na postawienie jednego automatu do sprzedaży zimnych napojów oraz przekąsek.
2. Wynajmowana powierzchnia może być przeznaczona wyłącznie na zainstalowanie automatu. Miejsce przeznaczone pod automat znajduje się na II piętrze budynku oraz posiada dostęp do instalacji elektrycznej.

2. Warunki Przetargu

1. Asortyment oferowany do sprzedaży powinien być zgodny z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.2021) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu Oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154). Wynajmujący zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży.
2. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, p.poż, sanitarno-epidemiologicznych i innych przepisów dotyczących tego typu działalności.

3. Okres i cena najmu

1. Przewidywanym okresem wynajmu jest rok szkolny. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 24.06.2023 r. Przed zakończeniem trwania umowy Najemca ma prawo zgłosić chęć przedłużenia umowy i prowadzenia działalności w niezmienionej formie.
3. Cena wywoławcza za 1 m² powierzchni przeznaczonej pod wynajem ustala się w wysokości 150,00 zł netto miesięcznie plus 23% podatku VAT. Do czynszu zostanie doliczony zryczałtowany miesięczny koszt zużycia przez automat energii elektrycznej, określony w pkt. 1 Formularza oferty.

4. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Na ofertę składa się:
 - Formularz oferty będący Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia,
 - Oświadczenie będące Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia,
 - aktualny wydruk z centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 7 dni),

- aktualny wydruk ze Strony Bazy Internetowej REGON wraz z prowadzona działalnością wg PKD (nie starszy niż 7 dni).
- 2. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail administracja@lozoi.szczecin.pl lub w formie papierowej w Sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00. Oferta w wersji elektronicznej powinna mieć w tytule „Przetarg-automat” oferta papierowa powinna być w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg-automat”.
- 3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
- 4. Termin składania ofert Uplýwa w dniu 26.08.2022 r. o godzinie 15:00.
- 5. Oferty niezgodne z ogłoszeniem o przetargu, niekompletne lub złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty

Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z tekstem umowy najmu, który nie podlega negocjacom. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją treści umowy.

1. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty dokona komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
2. Kryterium oceny ofert stanowić będzie cena netto za 1 m² powierzchni oraz proponowany do sprzedaży asortyment.
3. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie LOZOI w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 119 i zamieszczenie na stronie internetowej.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie o wyniku przetargu i zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji o przygotowaniu umowy do podpisania.
5. Przetarg będzie ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
6. Jeżeli wybrany oferent uchylać się będzie od podpisania umowy, wówczas zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza z pozostałych złożonych ofert.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podawania przyczyny.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu 91 4237725 u Kierownika Gospodarczego.

Zatwierdzono dnia

28.07.2022

Załączniki :

Załącznik nr 1 do ogłoszenia NR 1/2022 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia NR 1/2022 – formularz oświadczenie

Załącznik nr 3 do ogłoszenia NR01/2022 – umowa najmu

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi

mgr Artur Wroch

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta /(imię i nazwisko)

.....

Adres:

Firma

Telefon kontaktowy

E – mail

REGON: NIP:

KRS.....

Dla : Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 119

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na najem powierzchni użytkowej w budynku szkoły z przeznaczeniem na ustawienie automatu z napojami oraz przekąskami występuję o najem miejsca o łącznej powierzchni m².

1.Oświadczm, że pobór prądu – moc urządzenia wynosi:

a) automat.....W, zryczałtowany koszt energii elektrycznej wynosizł brutto miesięcznie.

2.Oferuję czynsz z tytułu najmu..... m² powierzchni w kwocienetto + 23% VAT miesięcznie (słownie:.....). Do czynszu zostanie doliczony koszt energii elektrycznej zużywanej przez automat w kwocie opisanym w pkt. 1.

3. Proponuję następujący asortyment.....

.....

.....

.....

.....

4. W przypadku wybrania mojej/naszej* oferty zobowiązuję/ zobowiązujemy * się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wynajmującego informacji o przygotowaniu umowy do podpisu.

5.osobą do kontaktu jest....., tel.

E-mail.....

Szczecin, dnia

* Niepotrzebne skreślić /podpis oferenta lub umocowanych przedstawicieli firmy /

FORMULARZ OFERTY

Miasto Szczecin, (imię i nazwisko)

.....
Szczecin, dnia

(imię i nazwisko, nazwa)

.....
(adres zamieszkania, siedziba, telefon)

.....
(Pesel)

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam/ zapoznaliśmy * się z warunkami najmu i treścią umowy najmu powierzchni użytkowej w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie

2. **Upierzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1a Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. 2019 poz. 1950 z póź.zm) który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”**

Oświadczam, że nie zalegam:

- a) w zobowiązaniach podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
- b) w opłacaniu składek wobec ZUS,
- c) z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin (podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłat tytułu umowy najmu, dzierżawy).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* **Niepotrzebne skreślić**

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI UŻTKOWEJ nr/.....

zawarta w Szczecinie w dniu

pomiędzy:

Gmina Miasto - Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 119, Szczecin 70-490, NIP: 8510309410, REGON: 811684232,, **reprezentowana** przez – **mgr Artura Włoch** - Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie, działającego na podstawie upoważnienia WO-I.0052.1.780.2019.EW Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 lipca 2019 r.

zwaną dalej: „Wynajmującym”,

a

....., zamieszkałą w..... PESEL: legitymującą się dowodem osobistym numer wydany przez..... z dnia, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod z siedzibą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej REGON:, NIP: zwaną/ym dalej: „Najemcą”,

łącznie zwani: „stronami”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie § 4 ust. 1 Uchwały Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem najmu jest najem części korytarza o powierzchni m². w budynku Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 119, stanowiącym własność Gminy Miasta Szczecin i znajdującym się w dyspozycji Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie, zwana dalej: „**przedmiotem najmu**”.
2. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu [...], zwany dalej:
3. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 2, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 2

Wynagrodzenie i zabezpieczenie

1. Ustala się wysokość czynszu najmu w kwocie zł (słownie:.....) netto miesięcznie + 23% VAT. W kwocie tej zawarta jest opłata za energię.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego w terminie 14 dni, na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony w banku PKO BP SA nr 76102047950000950202785889. Faktura wystawiona będzie na początku miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. W przypadku przerw w zajęciach zgodnie z kalendarzem MEN (ferie, przerwy świąteczne) lub innych przerw wprowadzonych ogólnymi przepisami, czynsz będzie pomniejszony o dni wolne od nauki.
4. W przypadku wzrostu cen energii elektrycznej wynajmujący ma prawo podnieść opłatę za wynajem proporcjonalnie do wzrostu ceny energii.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. W przypadku nieuiszczenia przez Najemcę czynszu najmu w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wynajmującemu przysługuje na podstawie art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 ze zm.) rekompensata za koszty odzyskiwania należności stanowiąca równowartość kwoty:
 - 1) 40 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnego nie przekracza 5000 złotych,
 - 2) 70 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5000 złotych,
 - 3) 100 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50 000 złotych.
8. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
9. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdy miesiąc.
10. Wynajmujący oświadcza, a Najemca przyjmuje do wiadomości, że faktury wystawiane przez Wynajmującego będą zawierały następujące dane:

Sprzedawca: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 8510309410,

Wystawca : Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi, al. Wojska Polskiego 119,

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Najemca oświadcza, że jest właścicielem lub przygotowuje mu inny tytuł prawny do urządzenia zainstalowanego w budynku Wynajmującego.
3. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - 1) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej Umowie,
 - 2) utrzymania w należytym stanie technicznym i czystości urządzenia będącą jego własnością,
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością,
 - 4) zaopatrzenie automatu w produkty spełniające wymogi przepisów Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz1154),
 - 5) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z przedmiotu najmu i prowadzoną działalnością,
 - 6) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
 - 7) przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
4. Najemca umieści z przodu automatu numer telefonu zgłoszeniowego do kontaktu w przypadku awarii urządzenia.
5. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
6. Najemca podłączy automat do instalacji elektrycznej Wynajmującemu. Koszt zużycia energii elektrycznej przez automaty obciąża Najemcę.
7. Wynajmujący zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania Umowy, poprzez zapewnienie sprawnego działania istniejących w budynku instalacji,
- 2) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawach energii elektrycznej spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego
8. Wynajmujący nie odpowiada za ochronę automatu i ewentualne szkody powstałe w wyniku awarii lub nieprawidłowego użytkowania.
9. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do automatu w dniach i godzinach pracy szkoły.
10. W przypadku niezapłacenia w terminie określonym §2 ust. 2 należności wynikającej z faktury, wynajmujący ma prawo nie dopuścić do korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu do czasu uregulowania należności. W takim, przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty całego należnego czynszu w wysokości określonej w §2 ust. 1.
11. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którymi Najemca zalega nie dłużej niż rok, przysługuje Wynajmującemu ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych Najemcy wniesionych do przedmiotu najmu.
12. W przypadkach uzasadnionych, dopuszcza się możliwość zmiany miejsca najmu za zgodą obu stron poprzez wyznaczenie innej powierzchni dla prowadzenia działalności Najemcy.

§ 4

Odpowiedzialność za pozostawione mienie

Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta **na czas określony**, tj.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę lub osoby działające w jego imieniu.
2. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia wynajmowanej powierzchni do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.
3. W przypadku niezapłacenia w terminie określonym w § 2 ust. 2 należności wynikającej z faktury, Wynajmujący ma prawo nie dopuścić do korzystania przez Najemcę przedmiotu najmu do czasu uregulowania należności. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty całego należnego czynszu w wysokości określonej § 2 ust. 1.

§ 7

Stan epidemii

1. W związku z obowiązującym stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, wprowadzonymi ograniczeniami, a także Wytocznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., strony Umowy postanawiają co następuje:
Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania aktualnych wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół i placówek,

- 2) przestrzegania obowiązujących u Wynajmującego procedur bezpieczeństwa, postępowań prewencyjnych, instrukcji, itp. związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19,
2. Zapisy Umowy zawarte w ust. 1 obowiązują do dnia odwołania stanu epidemii lub zmiany wytycznych MEN, MZ i GIS w zakresie obowiązków nałożonych ust. 1 na Najemcę.
3. Strony oświadczają, że w przypadku niemożliwości przeprowadzenia zajęć w obiekcie Wynajmującego z obiektywnych przyczyn niezależnych od Wynajmującego, w szczególności z przyczyn związanych ze zmianą przepisów prawa lub działań władz mających na celu przeciwdziałanie COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, czynszu najmu za taki okres nie nalicza się, a Najemcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tego tytułu.

§ 8

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z ważnej przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia Umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - 1) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
 - 2) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
 - 3) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności - jednak po wcześniejszym uprzedzeniu przez Wynajmującego na piśmie o swoim zamiarze i udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem,
 - 5) nie przestrzega obowiązków nałożonych na mocy § 7 ust. 1.
5. Po zakończeniu Umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania pomieszczeń przez Wynajmującego.

§ 9

Zmiana Umowy

Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, Umowa niniejsza ulegnie zmianie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały od dnia jej obowiązywania.

§ 10

Informacja Publiczna

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 11

RODO

1. Wynajmujący, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest **Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie**,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@spnt.pl, telefon 918522093. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wynajmującego,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Wynajmującego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) pracownicy Wynajmującego,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Wynajmującego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Wynajmującym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 8) obowiązek podania przez Najemcę danych osobowych Wynajmującemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Najemca.

2. Najemca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Wynajmującego informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Najemca będzie przekazywać Wynajmującemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Najemca nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a. ze strony Wynajmującego
 - w sprawach księgowych: Anna Franciszak, tel. 914237723, e-mail: kasa@lozoi.szczecin.pl,
 - w sprawach organizacyjnych: Elżbieta Mikulicz, tel.914237725, e-mail: administracja@lozoi.szczecin.pl,
 - b. ze strony Najemcy
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
3. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a. Wynajmujący :LO z OI -70-490 Szczecin, al. Wojska Polskiego 119, tel./fax (914237877), e-mail: administracja@lozoi.szczecin.pl,
 - b. Najemca:
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
5. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 3-4 będą uważane za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części zostaje ważna.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
12. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Kontrasygnata: