

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
z Oddziałami Integracyjnymi
Al. Wojska Polskiego 119
70-490 SZCZECIN
tel. 91 423 77 23, 91 423 77 25

Szczecin, 2022.06.14 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty na zapytanie o ocenę dla zamówienia publicznego do kwoty
niższej od 130 000 zł netto**

Nasz znak: LOZOI.263/173.2022.AW

Dotyczy: zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych dla zadania „Ułożenie tapety natryskowej firmy Gotele Decolor na ścianach i sufitach oraz malowanie ścian i sufitów farbą firmy Brillux lalatexfarbe ELF 992 (kolor baza A) połysk, odporność na działanie środków dezynfekujących sali lekcyjnej nr 220 w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie al. Wojska Polskiego 119”.

Zapraszam do złożenia oferty na ww. zadanie. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust 1 pkt 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin zmieniające zarządzeniem nr 39/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 stycznia 2021 r..

I. Przedmiot i zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. „Ułożenie tapety natryskowej firmy Gotele Decolor na ścianach i sufitach oraz malowanie ścian i sufitów farbą firmy BrilluX lalatexfarbe ELF 992 (kolor baza A) połysk, odporność na działanie środków dezynfekujących sali lekcyjnej nr 220 w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie al. Wojska Polskiego 119”.

na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Zakres zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w oparciu o:

Wizja lokalna na terenie Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie al. Wojska polskiego 119.

Zakres zamówienia obejmować będzie w szczególności:

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania:

Sala nr 220:

- a) zabezpieczenie podłogi, stolarki drzwiowej i okiennej przed pracami malarskimi,
 - b) usunięcie luźnej farby i odspojonych gładzi ze ścian i sufitu,
 - c) gruntowanie i uzupełnienie ubytków na powierzchniach ścian i sufitu,
 - d) ułożenie tapety natryskowej firmy Gotele Decolor na ścianach i suficie,
 - a) malowanie sufitu farbą białą oraz ścian farbą firmy BrilluX Latexfarbe ELF 992 (kolor baza A) kolor do uzgodnienia z zamawiającym , odporność na środki dezynfekujące,
 - e) malowanie grzejników żeliwnych przeznaczoną do takich zastosowań posiadającą atesty PZH,
 - f) zabudowa wnęki od strony zaplecza sali nr. 220
- uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- zaświadczeń z izby samorządu zawodowego,

Zakres robót objętych zamówieniem

Zakres prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszego zaproszenia

Przewidywany termin realizacji: 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

- a) Termin dostarczenia Zamawiającemu kompletnego opracowania (symulacji, wycień)

– nie później niż termin złożenia oferty cenowej.

„Ułożenie tapety natryskowej firmy Gotele Decolor na ścianach i sufitach oraz malowanie ścian i sufitów farbą firmy BrilluX lalatexfarbe ELF 992 (kolor baza A) połysk, odporność na działanie środków dezynfekujących sali lekcyjnej nr 220 w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie al. Wojska Polskiego 119”.

Wymagane dokumenty.

Wykonawcy mają obowiązek wraz z ofertą cenową złożyć następujące dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienie i czynną przynależność do właściwej izby zawodowej osób ze stosownymi uprawnieniami budowlanymi jakie będą brały udział podczas realizacją zadania

II. Sposób obliczenia ceny oferty.

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Oferta winna zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

III. Składanie i termin otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 2) osobiście na adres: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie al. Wojska Polskiego 119 do dnia 24.06.2022 r.

1) Wybór oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – wygrywa najniższa cena

2) Inne uwagi:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny jak również do wprowadzenia zmian w treści zapytania o cenę.
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego w sprawach związanych z niniejszym zaproszeniem są:
 - Elżbieta Mikulicz kierownik gospodarczy LO z OI ,
tel.914237725 , e-mail: administracja@lozoi.szczecin.pl

Z poważaniem

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- istotne postanowienia umowy;
2. Załącznik Nr 2 – formularz oferty;
3. Załącznik Nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi
Artur Włoch
mgr Artur Włoch

Załącznik nr 2 do Zaproszenie do złożenia oferty na zapytanie o ocenę

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja(My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON

Nr NIP.....

Nr KRS lub Nr ewidencji działalności gospodarczej.....

nr konta bankowego.....

nr telefonu.....

nr faxu.....

adres poczty elektronicznej.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

„Ułożenie tapety natryskowej firmy Gotele Decolor na ścianach i sufitach oraz malowanie ścian i sufitów farbą firmy BilluX lalatexfarbe ELF 992 (kolor baza A) połysk, odporność na działanie środków dezynfekujących sali lekcyjnej nr 220 w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie al. Wojska Polskiego 119”.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty i we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty za cenę umowną brutto:.....

.....
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.

a. w czym wartość prac wynosi brutto

.....
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję (jemy):

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu przedmiotu zlecenia ,

- 3) posiada wiedzę i doświadczenie,
- 4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
- 5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia
- 6) jest/ nie jest/ podatnikiem VAT (właściwe podkreślić)

4. Oświadczam(my), że w wykonaniu przedmiotu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą

5. Oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (wymienione w punkcie 4 niniejszej oferty), posiadają wymagane uprawnienia i są czynnymi członkami właściwej izby zawodowej

....., dn.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Zleceniobiorcy)

Załącznik Nr 3 do Zaproszenie do złożenia oferty na zapytanie o ocenę na:
„Ułożenie tapety natryskowej firmy Gotele Decolor na ścianach i sufitach oraz malowanie ścian i sufitów farbą firmy BilluX lalatexfarbe ELF 992 (kolor baza A) połysk, odporność na działanie środków dezynfekujących sali lekcyjnej nr 220 w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie al. Wojska Polskiego 119”.

z dnia 14.06.2022 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem inwestycji jest ułożenie tapety natryskowej oraz malowanie sali lekcyjnych 220:

W zakresie remontu przewiduje się:

- zabezpieczenie podłogi (parkiet), stolarki drzwiowej i okiennej przed pracami malarskimi
- usunięcie luźnej farby ze ścian i sufitu,
- gruntowanie i uzupełnienie ubytków na powierzchniach ścian i sufitu,
- ułożenie tapety natryskowej firmy Gotele Decolor na ścianach i suficie,
- malowanie sufitu farbą białą oraz ścian farbą firmy BrilluX Latexfarbe ELF 992 (kolor baza A) kolor do uzgodnienia z zamawiającym, odporność na środki dezynfekujące,
- malowanie grzejników żeliwnych,
- zabudowa wnęki od strony zaplecza sali nr. 220

Przed przystąpieniem do pracy należy sprawdzić pomieszczenie. Przygotowanie, ułożenie tapety natryskowej na ścianach i sufitu oraz malowanie ścian i sufitu należy wykonać zgodnie z sztuką budowlaną przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe. Wszystkie zastosowane materiały mają obowiązujące świadectwo dopuszczenia oraz atesty PZH do stosowania w budownictwie a w szczególności w budynkach użyteczności publicznej i zostały zastosowane w tym remoncie.

Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi


mgr Artur Włoch

Umowa nr

Na prac remontowych sali lekcyjnej nr 220 o wartości do 130 000 zł netto

zawarta w dniur. w Szczecinie

pomiędzy:

Gmina Miasto - Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 119, Szczecin 70-490 NIP: 8521834746, REGON: 812533920, **reprezentowana** przez – **mgr Artura Włoch** - Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie, działającego na podstawie upoważnienia WO-I.0052.1.948.2020.KO Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31grudnia 2020 r.,
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani: „**stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust. 1 pkt. 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin, zmienionego Zarządzeniem nr 39/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 stycznia 2021r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący zakres prac:
Ułożenie tapety natryskowej firmy Gotele Decolor na ścianach i sufitach oraz malowanie ścian i sufitów farbą firmy Brillux lalatexfarbe ELF 992 (kolor baza A) połysk, odporność na działanie środków dezynfekujących - sali lekcyjnej nr 220 w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi, przy al. Wojska Polskiego 119” w Szczecinie jako „**przedmiot umowy**”.
Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu o cenę stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy oraz z zasadami wiedzy technicznej.
2. Zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot umowy określają:
 - 1) Zapytaniu o cenę do złożenia oferty z dnia 14.06.2022 r.,
 - 2) Oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z dokumentami dotyczącymi wykonania **przedmiotu umowy**, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

2. **Przedmiot umowy** zostanie wykonany w całości z materiałów zakupionych i dostarczonych przez **Wykonawcę**, a także przy pomocy sprzętu będącego w jego dyspozycji, spełniających wymagania jakościowe i techniczne niezbędne dla realizacji prac objętych **Umową**.

§ 3

Przedstawicielem Zamawiającego podczas realizacji prac objętych **Umową** będzie Kierownik Gospodarczy LO z OI Elżbieta Mikulicz.

§ 4

Przedstawicielem Wykonawcy podczas realizacji prac objętych **Umową** będzie

§ 5

Wykonawca zamierza wykonać przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców.

II. Prawa i obowiązki stron umowy.

§ 6

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy :
 - 1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia prac **w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy**,
 - 2) dokonanie odbioru końcowego wykonanych prac.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) rozpoczęcie prac niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu terenu prowadzenia prac,
 - 2) przeprowadzenie niezbędnych prac przygotowawczych,
 - 3) zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac na terenie jednostki oświatowej w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - 4) zapewnienie ochrony mienia placówki, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - 5) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i naprawa istniejących nawierzchni zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działań związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych robót, wymagające wywozu, np. robót ziemnych będą stanowiły własność **Wykonawcy**. **Wykonawca** jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779). **Wykonawca** w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. **Wykonawca** zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 7

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy jeżeli:
 - 1) **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem prac **dłużej niż 5 dni** od dnia przekazania terenu prowadzenia prac,
 - 2) przerwa w wykonywaniu prac trwa **dłużej niż 5 dni**,

przy czym odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** powinno nastąpić w terminie **7 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z przyczyn**. Odstąpienie powinno nastąpić w formie dokumentowej.

2. Postanowienie ust. 1 nie narusza prawa **Zamawiającego** do odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od **Umowy** w razie opóźnienia się **Wykonawcy** z wykonywaniem przedmiotu Umowy określonego w § 1 bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) W terminie **7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanych prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane prace i wykona niezbędne prace zabezpieczające w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 3) **Wykonawca** zgłosi do odbioru prace przerwane i wykonane do dnia odstąpienia,
 - 4) **Wykonawca** na swój koszt, w terminie **14 dni od dnia odstąpienia**, usunie z terenu wykonania prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. **Zamawiający** może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od **Umowy** w terminie do dnia upływu terminu o którym mowa w § 8 ust. 1.

III. Termin wykonania

§ 8

1. Termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż **30 dni** liczonych od dnia przekazania terenu prowadzenia prac.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia w formie pisemnej o zakończeniu realizacji **przedmiotu umowy** i potwierdzenie go przez **Zamawiającego**.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę brutto łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie prace, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, konieczne do wykonania w celu umożliwienia użytkownika przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczki.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie nr konta bankowego, numeru NIP oraz REGON.

3. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego**, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej **Umowy** na osobę trzecią.

V. Warunki płatności

§ 11

1. **Zamawiający** przewiduje płatność jednorazową po wykonaniu w całości **przedmiotu umowy**.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez **Wykonawcę**.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru końcowego stwierdzający wykonanie **przedmiotu umowy**.
4. **Zamawiający** wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się **Wykonawcy**, z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z **Umowy**. W takim przypadku nie przysługują **Wykonawcy** odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 14 dni i doręczenia Płatnikowi prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w tym przypadku rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 8510309410,
Płatnik: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi, al. Wojska Polskiego 119, 70-490 Szczecin.
9. Faktury należy doręczyć na adres Płatnika wskazany w ust. 8

VI . Warunki odbioru robót

§ 12

1. Po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 i potwierdzeniu go przez **Zamawiającego** **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu**, w formie dokumentowej, gotowość do odbioru końcowego.
2. **Zamawiający** w najkrótszym możliwie terminie, ale nie później niż w ciągu **7 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia, rozpocznie czynności odbiorowe zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.
3. Jeżeli w ustalonym, zgodnie z niniejszą Umową, terminie **Wykonawca** nie zgłosi wykonanych prac do odbioru, to **Zamawiający**:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braku wykonania **Umowy** - wezwie **Wykonawcę** do wykonania prac i wyznaczy nowy termin ich zakończenia oraz naliczy kary umowne za niedotrzymanie terminu, od dnia ustalonego zgodnie z § 8 ust. 1 do dnia odbioru,
 - 2) jeżeli mimo dodatkowego wezwania **Wykonawca** w ustalonym, nowym terminie, prac nie wykona - może odstąpić od **Umowy** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w celu zapewnienia wykonania **Umowy** - może zlecić wykonanie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciążyć Wykonawcę, który jest stroną niniejszej Umowy.
4. **Strony** postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad.

6. Za datę odbioru końcowego przyjmuje się datę zakończenia czynności odbioru końcowego.
7. W razie niestawiennictwa **Wykonawcy** na ustalony przez strony termin odbioru **Zamawiającemu** przysługuje prawo do samodzielnego dokonania odbioru i sporządzenia jednostronnego protokołu.
8. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez **Zamawiającego** w protokole odbioru końcowego albo w wezwaniach do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi **Zamawiający**, zachowując prawo do kary umownej, zastrzega sobie możliwość zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

VII. Rękojmia za wady i gwarancja

§ 13

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu **Umowy** przez **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot Umowy, na poniżej określonych warunkach:
 - 1) termin udzielonej gwarancji wynosi **24 miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady,
 - 3) **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji,
 - 4) w przypadku wystąpienia wad **Wykonawca** zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie **14 dni**, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny,
 - 5) w przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub jest szkodą o dużych rozmiarach **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca wystąpienia wady w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody,
 - 6) powiadomienie o wystąpieniu wady **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** w formie dokumentowej, a następnie w formie pisemnej potwierdza wystąpienie wady. Termin, o którym mowa w pkt 4, liczony jest od dnia przekazania powiadomienia w formie dokumentowej,
 - 7) w przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie **Zamawiający** może usunąć wady na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
 - 8) **Zamawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 9) w wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż **14 dni** lub gdy ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z **Zamawiającym**.
 - 10) termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji,
 - 11) sprawy związane z organizowaniem i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Kierownik Gospodarczy LO z OI Elżbieta Mikulicz.

VIII. Kary umowne

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za przekroczenie terminu określonego w § 8 ust. 1 w wysokości **5%** kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia następnego po dniu, w którym upłynął wyznaczony termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, za każdą wadę lub usterkę, w wysokości **5%** kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po dniu, w którym upłynął wyznaczony termin na usunięcie wad lub usterek,
 - 3) za wykonanie przedmiotu w sposób odmienny niż wskazany w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, bez zgody **Zamawiającego**, w wysokości **1000 zł** za każdy taki przypadek,
 - 4) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) za powierzenie wykonania robót objętych niniejszą Umową podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z pominięciem trybu określonego w art. 647¹ § 2 - 4 kodeksu cywilnego w wysokości **5000 zł**, za każdy taki przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

IX

Informacja Publiczna

§ 15

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

X

RODO

§16

1. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest **Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie**,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@spnt.pl, telefon 918522093. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającego,

- c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą:
- a) pracownicy Zamawiającego,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych ze Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
- 8) obowiązek podania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Zamawiającego informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Wykonawca nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych **Umową**, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany do **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do **Umowy** może inicjować zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca**, składając wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**
 - a) Elżbieta Mikulicz, tel. 91 4237725, e-mail: administracja@lozoi.szczecin.pl,
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
 - a), tel. e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 3, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.
5. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - 1) **Zamawiający**: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi al. Wojska Polskiego 119,70-490 Szczecin, e-mail: administracja@lozoi.szczecin.pl,
 - 2) **Wykonawca**:, e-mail:
6. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie dokumentowej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 5, pod rygorem uznania korespondencji przekazanej na ostatnio znany adres Stron za skutecznie doręczoną.
7. W sprawach nieuregulowanych **Umową** mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień **Umowy** zostałyby uznane za nieważne, **Umowa** w pozostałej części zostaje ważna.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 **Strony** zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne
10. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Zaproszenie do złożenia oferty z dnia 14.06.2022r.,
2. Oferta Wykonawcy.

KONTRASYGNATA