

Szczecin, dnia 10.11.2021 r.

**Zapytanie o cenę dla zamówienia publicznego
do kwoty niższej od 130 000 zł netto**

Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie al. Wojska Polskiego 119.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty niższej od 130 000 złotych netto, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

Dygestorium mobilne PRO IV

- komora manipulacyjna: osłonięta szybami hartowanymi oraz wyłożona płytkami kwasoodpornymi, posiada zlew, baterię, wyciąg z filtrem węgla aktywnego
- szafka dolna: pojemniki na czystą i ścieki, pompa wodna
- mobilne: kółka obrotowe z hamulcem
- kolor: buk
- wymiary max. 1220x600x2600 mm (sz, gł, wys)
- ilość: 1 sztuka

(opis przedmiotu zamówienia)

Oprócz ceny proszę również o podanie:

- możliwego terminu wykonania zamówienia,
- warunków płatności,
- warunków gwarancji,
- koszt transportu.


(inne informacje ważne dla zamawiającego)

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia **17.11.2021 r.**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres **al. Wojska Polskiego 119, 70-490 Szczecin** lub
(adres zamawiającego)
- za pośrednictwem faksu **914237721** lub
(nr faksu)
- za pośrednictwem poczty elektronicznej **administracja@lozoi.szczecin.pl**
(adres e-mail)

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi

mgr Artur Wroch

(podpis Dyrektora)

Umowa nr
na dostawę dygestorium mobilne PRO IV o wartości do 130 000 zł netto
zawarta w dniur. w Szczecinie

pomiędzy:

Gmina Miasto Szczecin - Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Wojska Polskiego 119, Szczecin 70-490, NIP: 8521834746, REGON: 810571394, reprezentowaną przez – **mgr Artura Włoch - Dyrektora** Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie, Al. Wojska Polskiego 119, działającego na podstawie upoważnienia WO-I.0052.1.948.2020.MJ Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2020 r., zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez
zwanego dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani: „**Stronami**”.

Niniejsza **Umowa** zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust 1 pkt 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin zmieniające zarządzeniem nr 39/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 stycznia 2021 r. Z

§ 1

Zakres umowy

Zamawiający zleca dostawę, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z wymaganymi atestami dygestorium mobilne PRO IV określone w zapytaniu o cenę **załącznik nr 1** oraz ofercie cenowej stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, w terminie do dnia 30 listopada 2021 r.
2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia wykonania dostawy, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za realizację dostawy określonej w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:zł (słownie:) łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru kompletnej dostawy.
3. Wynagrodzenie za wykonaną kompletną dostawę będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze. Termin płatności 14 dni pod warunkiem uprzedniego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin,
pl. Armii Krajowej 1,
70-456 Szczecin,
NIP: 8510309410,
Płatnik: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Wojska Polskiego 119,
70-490 Szczecin.

§ 4 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Elżbieta Mikulicz, tel. 914237725.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będziei, tel.....

§ 5 Warunki gwarancji

1. Na dostarczony przedmiot dostawy, określony w § 1 Wykonawca, niezależnie od gwarancji producenta, udziela gwarancji: **36 miesięcy**.
2. Wszelkie zgłoszone w okresie gwarancyjnym usterki lub wady przedmiotu dostawy Wykonawca usunie w terminie 14 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego, z tym, że trzykrotna wada/ustereka tego samego sprzętu uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad o co najmniej takich samych parametrach.
3. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Koszty dojazdu pokrywa firma Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki lub wady, Zamawiającemu przysługuje wymiana wadliwego przedmiotu dostawy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy, liczony od zgłoszenia uszkodzenia do dnia usunięcia usterki lub wady, bądź ewentualnego dostarczenia nowego elementu do siedziby wskazanej przez Zamawiającego.
7. Nie podlegają gwarancji:

- 1) uszkodzenia powstałe w przypadkach niewłaściwego użytkowania lub konserwacji,
 - 2) działania czynników atmosferycznych,
 - 3) uszkodzeń mechanicznych,
 - 4) dokonywania napraw przez osoby do tego nieuprawnione.
8. W okresie gwarancji użytkownik zobowiązany jest do eksploatacji i konserwacji przedmiotu dostawy zgodnie z instrukcją.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0, 2% wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie dostawy do dnia faktycznego odbioru,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0, 2% za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 7

Informacja publiczna

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 8

RODO

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), [dalej jako: „RODO”].
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest **Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie**,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@spnt.pl, telefon 918522093. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,

- e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.),
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy, danych osób do kontaktu oraz uprawnień osób skierowanych do realizacji Umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającego (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego: Elżbieta Mikulicz, tel. 914237725 ,
 - b. ze strony Wykonawcy:....., tel.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
3. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a. Zamawiający: ul. Wojska Polskiego 119, Szczecin 70-490,
 - b. Wykonawca:
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
5. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 3-4 będą uważane za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części zostaje ważna.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
12. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

KONTRASYGNATA:

.....

Załączniki:

1. Zapytanie o cenę,
2. Oferta cenowa.