

# **S T A T U T**

## **Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie**

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego , technikum oraz branżowej szkoły II stopnia(Dz.U.2018 poz. 467).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. 2017 r. poz. 1322).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017 r. poz. 649 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz 996 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 843).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz.532).
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).
8. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami).
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19).

## 1. Postanowienia wstępne

### § 1

1. Szkoła nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Szkoła mieści się w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 119.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Szczecin.
4. Szkoła jest placówka publiczną.

### § 2

1. Cykl kształcenia w liceum trwa cztery lata (z wyłączeniem §2.5).
2. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej, są organizowane w oddziałach i w grupach międzyoddziałowych.
3. Wszystkie oddziały w szkole mają charakter integracyjny. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych. Jeżeli uczeń uczęszczający do szkoły uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego, dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę uczniów niepełnosprawnych w danym oddziale powyżej 5, nie więcej jednak niż o 2, za zgodą organu prowadzącego oraz po zasięgnięciu opinii rodziców uczniów uczęszczających do tego oddziału. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów niepełnosprawnych może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów niepełnosprawnych w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W szkole może zostać otworzony oddział ogólnodostępny.
5. W szkole prowadzone są oddziały o 3-letnim cyklu kształcenia dla absolwentów gimnazjów do czasu ich wygaszenia.
6. Uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego realizują podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego.
7. Uczniów do pierwszej klasy Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi przyjmuje się według zasad i kryteriów określonych w regulaminie rekrutacji, który jest zmieniany zgodnie ze znowelizowanym prawem oświatowym i zaleceniami Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

## 2. Cele i zadania

### § 3

1. Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi jest szkołą publiczną, realizującą cele i zadania wynikające z przepisów prawa, z koncepcji pracy LOzOI, z programu rozwoju szkoły, z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Nauczyciele w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w swojej pracy edukacyjnej dążą do harmonijnego, wszechstronnego rozwoju uczniów w zakresie etycznym, społecznym, intelektualnym, zdrowotnym.
3. Cele kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi są zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz z założeniami programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Kształcenie i wychowanie w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi sprzyja rozwijaniu postaw obywatelskich i patriotycznych uczniów, wzmacnia przywiązanie do historii i tradycji narodowych oraz zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
5. W czasie nauki w liceum nauczyciele rozwijają umiejętności uczniów kształcone na wcześniejszych etapach edukacyjnych, a ponadto tworzą uczniom warunki do kształtowania następujących umiejętności:
  - 1) czytania, myślenia matematycznego i myślenia naukowego,
  - 2) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,
  - 3) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia,
  - 4) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym oraz językami obcymi,
  - 5) efektywnego współdziałania w zespole,
  - 6) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 7) poszukiwania, porządkowania, hierarchizowania i wykorzystania wiadomości z różnych źródeł,
  - 8) sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
  - 9) przyswajania metod negocjacyjnych,
  - 10) wykorzystania w praktyce zdobytej wiedzy.
6. Nadrzędnym celem nauczania w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi jest rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań uczniów poprzez zapewnienie warunków do:
  - 1) nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie,
  - 2) poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiający zdobycie zawodu.
  - 3) rozumienia i stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i nowych,
  - 4) rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.),
  - 5) rozwijania umiejętności myślenia analitycznego i syntetycznego, łączenia i integrowania wiadomości przedmiotowych,

- 6) poznawania dziedzictwa kultury narodowej, europejskiej i światowej,
  - 7) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
7. Nauczyciele realizują cele i zadania programu wychowawczo-profilaktycznego (załącznik nr 1).
  8. Cele edukacyjne (w zakresie nauczania i wychowania) wskazuje model absolwenta Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi.
  9. Zadania edukacyjne w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi polegają na:
    - 1) wspieraniu etycznego rozwoju uczniów,
    - 2) wspieraniu rozwoju osobowościowego uczniów,
    - 3) wspieraniu rozwoju społecznego uczniów,
    - 4) wspieraniu intelektualnego rozwoju uczniów,
    - 5) wspomaganie zdrowotnego rozwoju uczniów,
    - 6) zapobieganiu zachowaniom ryzykownym, patologicznym i uzależnieniom.
  10. Nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi współpracują z rodzicami uczniów, aby wspierać ich w wychowywaniu dzieci. Organizację i szczegółowe formy współdziałania liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i opieki określają odrębne regulaminy, programy i plany, tj.: regulamin rady rodziców, program wychowawczo-profilaktyczny, program rozwoju szkoły, plan nadzoru pedagogicznego, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
  11. Szczegółowe sposoby realizacji zadań z uwzględnieniem wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju określają roczne plany i programy, tj.: program rozwoju szkoły, plan nadzoru pedagogicznego i inne plany i programy tworzone na potrzeby placówki.
  12. Aby pomóc uczniom w planowaniu uczenia się, rzetelnie informować o osiągnięciach edukacyjnych, właściwie motywować do dalszej pracy, nauczyciele respektują szczegółowe zasady oceniania, poprawiania ocen, klasyfikowania, promowania, nagradzania i karania zapisane w Zasadach wewnątrzszkolnego oceniania (załącznik nr 2).
  13. W Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi organizowane są zajęcia dodatkowe, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich specjalne potrzeby edukacyjne. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe indywidualne i grupowe, tj.:
    - 1) zajęcia rewalidacyjne,
    - 2) koła zainteresowań,
    - 3) indywidualne i grupowe zajęcia z psychologiem, pedagogiem, tyflopedagogiem, surdopedagogiem, nauczycielem zajęć rewalidacyjnych, nauczycielami wspomagającymi,
    - 4) Szkolny Klub Wolontariusza. Zasady pracy Szkolnego Klubu Wolontariusza określa regulamin (załącznik nr 3).
  14. W zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie powołane przez dyrektora zespoły opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne określające zakres

zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem.

15. Szkoła zapewnia opiekę i wsparcie uczniom zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami psychofizycznymi oraz uczniom, którym z przyczyn losowych, rodzinnych potrzebna jest pomoc. W Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi sytuacja ucznia rozpoznawana jest przez wychowawców klas, psychologa i pedagogów. W celu zapewnienia odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo- wychowawczych, rodzic ucznia przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. W zależności od potrzeb, udzielana jest pomoc (m.in.: materialna, terapeutyczna).
16. Aby wspierać uczniów, szkoła współpracuje z instytucjami i stowarzyszeniami pomocy społecznej oraz z innymi placówkami oświatowymi i poradniami specjalistycznymi. W szkole działają ponadto: komisja do spraw pomocy materialnej, koleżeńskie grupy wsparcia.
17. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego związany z kierunkiem dalszego kształcenia i doradztwem zawodowym w formach dostosowanych do potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych szkoły opisanych w programie WSDZ (załącznik nr 4).
18. Koordynatorem działań doradztwa zawodowego na terenie szkoły jest doradca zawodowy lub pedagog/nauczyciel, który realizuje zadania ujęte w Programie WSDZ i Planie działań doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.
19. Działania doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o Program Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (Załącznik nr 4) oraz Plan działań doradztwa zawodowego opracowywany na dany rok szkolny.
20. Szkoła systematycznie współpracuje z poradniami publicznymi i niepublicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczne poradnictwo dla uczniów i ich rodziców.
21. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

### **3. Organy szkoły**

#### **§ 4**

1. Organami szkoły są: dyrektor liceum, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców.
2. Dyrektor liceum:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
  - 4) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim na zasadach określonych w regulaminach tych organów,
  - 5) współdziała z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,

- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji,
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 8) prawidłowo prowadzi politykę kadrową,
- 9) wykonuje zadania związane z pełnieniem roli pracodawcy,
- 10) może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego,
- 11) dba o właściwą atmosferę pracy,
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom,
- 13) występuje z wnioskami o zewnętrzne nagrody i wyróżnienia dla pracowników,
- 14) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 15) odpowiada za właściwą realizację budżetu i prowadzenie podstawowej dokumentacji,
- 16) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w ramach ich ustawowych kompetencji,
- 17) wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące pracę szkoły,
- 18) zapewnia nauczycielom prawidłowy przebieg stażu oraz zbiera informacje o realizacji zadań wynikających z ich planu rozwoju zawodowego,
- 19) może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe, których pracą kieruje powołany przez niego przewodniczący lub koordynator,
- 20) powołuje zespoły do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zatwierdza indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
- 21) decyduje o przyjęciu uczniów do klas pierwszych i programowo wyższych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz regulaminem rekrutacji kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi,
- 22) podejmuje decyzje o indywidualnym nauczaniu, indywidualnym programie lub toku nauki oraz zwolnieniu z niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 23) decyduje o skreśleniu z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 24) kontroluje spełnianie przez uczniów obowiązku nauki i powiadamia organ prowadzący o uchylających się od tego obowiązku,
- 25) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników (na cały cykl kształcenia) w terminie zgodnym z zewnętrznymi przepisami prawa,
- 26) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 27) może z własnej inicjatywy, na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, którego wzór ustala w porozumieniu z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim; przed podjęciem decyzji o wprowadzeniu jednolitego stroju dyrektor zasięga opinii rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
- 28) określa zasady współpracy ze społecznością szkolną stowarzyszeń lub organizacji działających na terenie szkoły przed rozpoczęciem tej działalności,
- 29) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 30) może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego i po uwzględnieniu warunków lokalowych oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

3. W liceum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przedstawia jej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
5. Rada pedagogiczna:
  - 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
  - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) opracowuje i uchwała regulamin swej działalności,
  - 5) nowelizuje i zatwierdza statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz wewnątrzszkolny system oceniania,
  - 6) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 7) realizuje plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 8) uchwała, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, składający się z wybranych przez nauczycieli podręczników i programów dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 9) wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu maturalnego do potrzeb i możliwości zdającego,
  - 10) opiniuje:
    - a) organizację nauczania w zakresie rozszerzonym,
    - b) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - c) projekt planu finansowego szkoły,
    - d) propozycje dyrektora dotyczące przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
    - e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - f) powierzenie funkcji dyrektora na następną kadencję,
    - g) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do funkcji kierowniczych w szkole,
    - h) regulamin działalności samorządu uczniowskiego,
    - i) propozycję dyrektora szkoły dotyczącą ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
  - 11) wnioskuje:
    - a) we wszystkich sprawach uczniowskich dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
    - b) odwołanie z funkcji dyrektora do organu prowadzącego szkołę,
    - c) odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej. W tym przypadku dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym powiadamia organy - prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny. Jeżeli dyrektor postąpił słusznie, wówczas organ sprawujący nadzór pedagogiczny stwierdza nieważność uchwały i ją uchyla.

7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych w czasie posiedzenia rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Sposób działania rady pedagogicznej określa odrębny regulamin.
10. Samorząd uczniowski jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie szkoły.
11. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin samorządu uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
12. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z innymi postanowieniami statutu liceum.
13. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców i dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach szkoły, szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - 7) prawo do opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów nauczania i organizacji nauczania w zakresie rozszerzonym,
  - 8) prawo do wnioskowania o wprowadzenie jednolitego stroju dla uczniów na terenie szkoły.
14. Prawo do opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
15. Organem reprezentującym rodziców w liceum jest rada rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
16. Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw liceum.
17. W danym roku szkolnym rada rodziców pracuje zgodnie z planem i preliminarzem budżetowym sporządzonym przez prezydium.
18. Rada rodziców działa zgodnie z uchwalonym regulaminem, który nie może być sprzeczny z innymi postanowieniami statutu liceum.



19. Kompetencje rady rodziców:
- 1) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
  - 2) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
  - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego,
  - 4) opiniowanie:
    - a) szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania,
    - b) organizacji nauczania w zakresie rozszerzonym,
    - c) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
    - d) wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - e) projektu planu finansowego szkoły,
    - f) wniosku o podjęcie przez organizację
    - g) pozarządową działalności w szkole.
    - h) wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju w szkole oraz wzoru tego stroju,
    - i) wprowadzenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.
20. Rada pedagogiczna współdziała z rodzicami uczniów w sprawach opieki, nauczania, wychowania i profilaktyki.
21. Podstawowymi dokumentami, wspierającymi wspólną pracę rodziców, nauczycieli i dyrektora, wykonywaną na rzecz uczniów, są: program rozwoju szkoły, program kształcenia integracyjnego, program wychowawczo - profilaktyczny, zasady wewnątrzszkolnego oceniania, szkolny zestaw podręczników i zestaw programów nauczania, plan nadzoru i plan pracy rady rodziców.
22. Do stałych form współdziałania liceum z rodzicami należy:
- 1) przekazywanie informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) informowanie o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwanie informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) respektowanie przez rodziców ustawowej realizacji przez ich dziecko obowiązku nauki,
  - 6) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu, dyrektorowi, radzie pedagogicznej opinii i wniosków na temat szkoły.
23. Sprawy sporne, wynikające z działalności organów kolegialnych, rozstrzyga dyrektor szkoły w porozumieniu z organami, których te sprawy dotyczą i po zasięgnięciu opinii innych zainteresowanych organów.

## 4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

### § 5

1. Zakres zadań nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi wyznaczają szczegółowo przepisy prawa oświatowego, programy nauczania, coroczne programy rozwoju szkoły i plany nadzoru szkoły. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz dba o bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi:
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw, w czasie zajęć pozalekcyjnych i wycieczek oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) przestrzega porządku pracy, właściwie organizuje swój warsztat pracy, prowadzi obowiązującą w szkole dokumentację,
  - 3) wspiera wszechstronny rozwój uczniów, rozpoznaje indywidualne potrzeby psychofizyczne uczniów, systematycznie diagnozuje potrzeby edukacyjno-zawodowe oraz pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 4) rzetelnie organizuje zajęcia:
    - a) właściwie planuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
    - b) prowadzi zajęcia poprawnie merytorycznie i metodycznie,
    - c) dba o atmosferę sprzyjającą nauczaniu i uczeniu się,
    - d) doskonali metody i formy pracy z uczniami,
    - e) indywidualizuje pracę z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 5) współpracuje z rodzicami uczniów i innymi pracownikami szkoły,
  - 6) rzetelnie realizuje zasady i postanowienia statutowe (w tym zasady wewnątrzszkolnego oceniania),
  - 7) systematycznie pracuje przy realizacji programu rozwoju na dany rok szkolny,
  - 8) pracuje w zespołach nauczycielskich (radach pedagogicznych, zespołach przedmiotowych, zespole wychowawczo-profilaktycznym, zespołach problemowych i zadaniowych, komisjach szkolnych),
  - 9) uzyskuje dodatkowe kwalifikacje zawodowe, uczestnicząc w formach doskonalenia służących rozwojowi szkoły,
  - 10) stale i świadomie wdraża ideę integracji,
  - 11) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, dba o poprawność języka ojczystego,
  - 12) korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w czasie wykonywania obowiązków służbowych.
3. Opiekę nad oddziałem klasowym pełni nauczyciel – wychowawca.
4. Nauczyciel – wychowawca poza zadaniami wynikającymi z corocznych planów szkoły w ramach powierzonej funkcji:
  - 1) pracuje z uczniami w myśl zasad określonych w programie wychowawczo - profilaktycznym Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi,
  - 2) stosuje różne metody, aby poznać uczniów w prowadzonej przez siebie klasie,
  - 3) rozpoznaje relacje w środowisku rodzinnym ucznia, współpracuje z prawnymi opiekunami dziecka,

- 4) kompetentnie analizuje sytuację swoich wychowanków oraz potrzeby uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych należy udzielić wsparcia i pomocy (w tym materialnej),
- 5) systematycznie obserwuje osiągnięcia dydaktyczne, zachowanie, frekwencję swoich wychowanków,
- 6) analizuje przyczyny i skutki niepowodzeń szkolnych uczniów, podejmuje właściwe działania zaradcze (wspomagające),
- 7) aktywnie współpracuje z psychologiem, pedagogami, opiekunem samorządu szkolnego oraz innymi nauczycielami przedmiotów,
- 8) aktywnie uczestniczy w pracach zespołu wychowawców i pracach zespołów analizujących indywidualne potrzeby psychofizyczne uczniów,
- 9) planuje i koordynuje udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej po stwierdzeniu konieczności objęcia ucznia taką pomocą,
- 10) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci, systematycznie prowadzi spotkania z rodzicami, dba o prawidłowy przepływ informacji między szkołą a rodziną.

5. Nauczyciele w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi współdziałają w zespołach:

- 1) Zespół wychowawczy.
  - 2) Zespół przedmiotów humanistycznych.
  - 3) Zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
  - 4) Zespół nauczycieli języków obcych.
  - 5) Zespół do spraw sportu i rekreacji.
  - 6) Zespół do spraw Wewnątrzszkolnego Kształcenia Zawodowego.
  - 7) Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 8) Zespół do spraw Analiz Jakości Kształcenia i Badań Edukacyjnych.
  - 9) Zespół do spraw aktualizacji dokumentów szkolnych.
  - 10) Zespół do spraw promocji szkoły.
- 11) nauczyciele prowadzący zajęcia w określonym oddziale, tworzą zespół, który przede wszystkim ustala zestaw podręczników i zestaw programów nauczania w zakresie podstawowym i rozszerzonym oraz analizuje indywidualne potrzeby psychofizyczne uczniów,
  - 12) szczegółowe zadania zespołów nauczycielskich, planowane w danym roku szkolnym, zmierzają do podnoszenia jakości pracy, wynikają z corocznej wewnętrznej ewaluacji pracy szkoły oraz z wniosków z działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej LOzOI z roku poprzedniego.

6. Do zadań pedagoga szkolnego w LOzOI należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, indywidualnych możliwości psychofizycznych, analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów, wspierania rozwoju uczniów oraz doskonalenia lub poszerzania działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wychowawców, rodziców,

- 3) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- 4) podejmowanie, organizowanie i wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w odniesieniu do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) podejmowanie różnorodnych sposobów działań wspierających młodzież w wyborze ścieżki edukacyjno – zawodowej, pracy ukierunkowanej na wzrost potencjału uczniów zmierzającego do samodzielności w podejmowaniu dojrzałych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy, koordynacja działań informacyjno – doradczych.

7. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologicznej zatrudniając psychologa szkolnego.

8. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów,

- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, tekstowych oraz informowanie o nowościach wydawniczych, doradzanie we właściwym doborze lektur,
- 3) informowanie o zasobach bibliotecznych przydatnych w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz o bieżących potrzebach i zainteresowaniach czytelniczych uczniów,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 5) kształtowanie w uczniach nawyków czytania i uczenia się w ramach edukacji czytelniczej,
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 7) inspirowanie pracy asystentów bibliotecznych,
- 8) wdrażanie uczniów do sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno- komunikacyjnymi,
- 9) współorganizowanie i realizowanie zadań wynikających z programu rozwoju szkoły oraz wspieranie nauczycieli w organizacji różnych działań,
- 10) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- 11) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami czytelników i prowadzenie ich ewidencji,
- 12) opracowywanie zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja),
- 13) przeprowadzanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych,
- 14) opracowywanie rocznego planu pracy biblioteki spójnego z programem rozwoju szkoły oraz innymi dokumentami wspierającymi rozwój ucznia,
- 15) współpraca z innymi bibliotekami działającymi w mieście w celu propagowania imprez czytelniczych,

10. Zakres zadań innych pracowników szkoły (zależny od pełnionej funkcji) dołączony jest do teczek akt osobowych pracownika.

## **5. Organizacja pracy szkoły.**

### **§ 6**

1. Oddziałem przez cały cykl kształcenia opiekuje się nauczyciel – wychowawca, który organizuje pracę klasy, wdraża zadania wynikające z programu wychowawczego szkoły, planuje pracę na zajęciach z wychowawcą, ustala plan pracy wychowawczej.

2. Na początku każdego etapu kształcenia ustala się (w porozumieniu z radą pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego), uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
3. Lekcja trwa 45 minut. Zgodnie z działalnością innowacyjną szkoły mogą być prowadzone zajęcia w innym wymiarze (nie dłuższym niż 60 minut).
4. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną w następujących formach:
  - 1) program zajęć korekcyjno – rehabilitacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 2) program zajęć edukacyjnych z psychologii,
  - 3) program zajęć edukacyjnych z pedagogiki,
  - 4) program zajęć artystycznych (edukacji filmowej).
5. Nauczanie, wychowanie i opieka w danym roku szkolnym szczegółowo planowane są w arkuszu organizacji liceum, w którym uwzględnia się szkolny plan nauczania, liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
6. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.
7. Tygodniowy plan zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału ustala się na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego liceum, uwzględniając zasady higieny pracy umysłowej i zasady ochrony zdrowia.
8. W każdym oddziale liceum zapewnia się odpowiednie warunki pracy uczniom, w szkole są: pracownie przedmiotowe, sale lekcyjne, sala gimnastyczna, sala rehabilitacyjna, siłownia, sala komputerowa, gabinety psychologa, pedagoga i innych specjalistów do indywidualnej pracy z uczniami, winda. Liceum organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę tak, aby zapewnić optymalne warunki uczniom chorym i niepełnosprawnym.
9. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie).

## § 7

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Podstawowym zadaniem biblioteki i jej pracownika jest tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji na terenie szkoły (czytelnia) i w domu (wypożyczalnia),

- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach),
  - 4) wdrażanie uczniów do sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno- komunikacyjnymi.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami:
- 1) w zakresie współpracy z uczniami:
    - a) wspiera ich w poszukiwaniach czytelniczych, rozbudza ciekawość poznawczą zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów i edukacyjną funkcją szkoły,
    - b) rozwija zainteresowania czytelnicze poprzez informacje o zasobach bibliotecznych, propagowanie nowości wydawniczych oraz doradztwie we właściwym doborze lektur,
    - c) wdraża do umiejętności korzystania z systemów informacyjno – bibliotecznych biblioteki szkolnej i bibliotek pozaszkolnych,
    - d) wspiera w regularnym korzystaniu z księgozbioru i częstym kontakcie z książką,
  - 2) w zakresie współpracy z nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami):
    - a) udziela bieżących i okresowych informacji o czytelnictwie uczniów i ich potrzebach,
    - b) aktywnie współorganizuje i realizuje zadania wynikające z programu rozwoju szkoły i wspiera nauczycieli w organizacji różnych działań szkoły,
    - c) informuje o zasobach bibliotecznych przydatnych w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz o bieżących potrzebach i zainteresowaniach czytelniczych uczniów,
  - 3) w zakresie współpracy z bibliotekami:
    - a) organizuje dla uczniów spotkania informacyjno – warsztatowe w bibliotekach miejskich i naukowych,
    - b) uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez biblioteki zgodnie z harmonogramem spotkań i potrzebami uczniów,
    - c) systematycznie i na bieżąco przekazuje społeczności szkolnej informacje o imprezach i działaniach kulturalnych bibliotek szczecińskich,
    - d) wymienia się informacjami o zasobach poszukiwanych przez czytelników szkoły i możliwościach wypożyczeń,
  - 4) zasady pracy biblioteki określa regulamin

## § 8

1. W szkole funkcjonuje wolontariat szkolny jako istotny element kształtowania u uczniów postaw prospołecznych. Wolontariat szkolny aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi, rozwija kompetencje społeczne, interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka i empatię.

2. Zasady pracy Szkolnego Klubu Wolontariusza określa regulamin (załącznik nr 3).

## § 9

1. Liceum wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednie dla wieku uczniów z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1) budynek szkoły oraz teren boiska odpowiadają ogólnym warunkom bezpieczeństwa oraz posiadają urządzenia przeciwpożarowe,
  - 2) teren szkoły jest właściwie oświetlony i ogrodzony,
  - 3) apteczki znajdują się w gabinecie profilaktyki i pomocy przedlekarskiej oraz w innych pomieszczeniach zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) w pracowniach: chemicznej i informatycznej, sali gimnastycznej, siłowni i sali korekcyjno - rehabilitacyjnej uczniowie muszą być zapoznani z regulaminem bhp, który powinien być wywieszony w widocznym miejscu.
  - 5) uczniowie korzystający z windy muszą być zapoznani z zasadami obsługi windy,
  - 6) w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zorganizowanych przez nauczycieli uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
  - 7) w czasie zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych w budynku i na boisku szkolnym uczniowie mają zapewniony nadzór nauczycieli zgodnie z planem lekcji i zastępstw oraz harmonogramem dyżurów,
  - 8) w czasie tzw. okienek (zwolnienie z wychowania fizycznego lub innych przedmiotów, nieuczestniczenie w religii) lub podczas oczekiwania na transport uczniowie przebywają w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza,
  - 9) podczas wyjścia z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla trzydziestoosobowej grupy,
  - 10) podczas wyjazdu z uczniami poza miejscowość powinien być zapewniony jeden opiekun dla piętnastoosobowej grupy,
  - 11) zadania związane z bezpieczeństwem młodzieży i sprawowaniem nad nimi prawidłowej opieki wykonuje koordynator do spraw bezpieczeństwa, który działa zgodnie z planem pracy w danym roku szkolnym,
  - 12) budynek szkoły i teren wokół budynku są częściowo nadzorowane kamerami w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

## 6. Prawa i obowiązki ucznia.

### § 10

1. Prawa i obowiązki ucznia Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi wynikają zarówno z aktów międzynarodowych (Konwencja o Prawach Dziecka), aktów prawnych Rzeczypospolitej Polskiej, aktów prawa oświatowego, jak i szczegółowych dokumentów szkoły (tj.: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, Regulaminu samorządu uczniowskiego, Regulaminu rady rodziców).
2. Uczeń Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi ma prawo do:



- 1) poszanowania jego godności, tożsamości i prywatności,
  - 2) szczególnej opieki zapewniającej bezpieczeństwo,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) swobody myśli, sumienia, wyznania,
  - 5) wyrażania własnych poglądów i występowania w sprawach go dotyczących,
  - 6) znajomości swoich praw,
  - 7) informacji o sprawach go dotyczących,
  - 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej, zdrowia, bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
  - 9) wypoczynku i czasu wolnego,
  - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym z zapewnieniem dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, a także korespondencji, przyjaźni, uczuć,
  - 11) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
  - 12) respektowania jego specjalnych potrzeb edukacyjnych,
  - 13) wymagań dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
  - 14) opieki i wsparcia psychologa, pedagoga, wychowawcy, nauczycieli,
  - 15) pomocy w przezwyciężaniu trudności dydaktycznych,
  - 16) wsparcia, gdy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych potrzebna jest pomoc (w tym także materialna),
  - 17) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach zawodach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
  - 18) swobodnego wyboru formy zajęć pozalekcyjnych odbywających się na terenie szkoły,
  - 19) uczestnictwa w życiu kulturalnym szkoły jako współtwórca i odbiorca imprez kulturalnych, w imprezach turystycznych, rozrywkowych, wypoczynkowych i sportowych organizowanych przez szkołę,
  - 20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
  - 21) Uczeń pełnoletni ma prawo samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przestrzegając procedur usprawiedliwiania nieobecności obowiązujących w Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi.
3. Uczeń Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi ma obowiązek:
- 1) bezwzględnie przestrzegać norm społecznych i prawnych,
  - 2) szanować godność i wolność osobistą drugiego człowieka,
  - 3) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i pozostałych uczniów,
  - 4) systematycznie pracować, rozwijać umiejętności, pogłębiać wiedzę, respektować zarządzenia dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
  - 5) wykonywać polecenia nauczycieli,
  - 6) stosować się do ustaleń samorządu uczniowskiego i samorządu klasowego,
  - 7) uczestniczyć we wszystkich zajęciach edukacyjnych przewidzianych w planie nauczania,
  - 8) usprawiedliwiać terminowo nieobecności na zajęciach zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i zapisanymi w Procedurach usprawiedliwiania nieobecności (załącznik nr 5),
  - 9) przebywać na terenie szkoły w czasie lekcji i przerw,

- 10) punktualnie rozpoczynać zajęcia,
  - 11) przestrzegać norm kultury społecznej,
  - 12) nosić strój stosowny do okoliczności i odpowiedni (właściwy) dla miejsca, jakim jest szkoła,
  - 13) godnie reprezentować szkołę,
  - 14) respektować zasady integracji,
  - 15) przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i poniżania godności innych,
  - 16) przestrzegać zakazu posiadania i zażywania na terenie szkoły wszelkich substancji szkodliwych dla zdrowia, środków psychoaktywnych i innych substancji szkodliwych takich jak alkohol, papierosy i e-papierosy,
  - 17) tworzyć atmosferę życzliwości, pomagać słabszym w nauce, nieść pomoc potrzebującym.
4. Na terenie Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie uczniów obowiązują następujące zasady korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych:
- 1) nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w czasie lekcji i zajęć,
  - 2) dopuszczalne jest korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - 3) z różnych urządzeń elektronicznych, w tym telekomunikacyjnych mogą korzystać uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych, jeżeli tego wymaga ich dysfunkcja, oraz inni uczniowie (po uzyskaniu zgody nauczyciela), jeżeli tego wymaga organizacja zajęć.

## **7. Nagrody i kary.**

### **§ 11**

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) wysokie wyniki w nauce,
  - 2) wzorowe zachowanie,
2. Nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała nauczyciela, wychowawcy na forum klasy,
  - 2) pochwała dyrektora na forum szkoły,
  - 3) list pochwalny skierowany do rodziców lub podziękowanie,
  - 4) nagroda rzeczowa,
  - 5) dyplom uznania.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.

4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty.

5. Uczeń lub rodzic ucznia może wnieść do Dyrektora Szkoły pisemnie uzasadnione zastrzeżenie do przyznanej nagrody w ciągu 3 dni po jej otrzymaniu. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzenia pisma w ciągu 7 dni od jego złożenia.

6. Za naruszanie i nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w Statucie i regulaminach uczniowi mogą być wymierzone następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana wychowawcy,
- 3) upomnienie Dyrektora szkoły,
- 4) nagana Dyrektora szkoły,
- 5) zawieszenie udziału w imprezach szkolnych, pozaszkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 6) usunięcie ze szkoły po wyczerpaniu kar w punktach 6.1, 6.2, 6.3, 6.4., 6.5. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, psychologa i pedagoga szkolnego. Przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

7. W przypadku wykroczenia ucznia obowiązuje zasada stopniowania kar. Zasada ta może być pominięta w przypadku poważnych wykroczeń na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

8. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów – po wyczerpaniu innych środków dyscyplinujących – za następujące czyny:

- 1) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających w każdym miejscu i czasie, jeśli tylko odbywało się to podczas jakiegokolwiek formy zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) zachowanie rażąco niewłaściwe lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia innych osób,
- 3) drastyczne uwłaczanie godności kolegów i pracowników szkoły,
- 4) inne przewinienia (np. akty wandalizmu, przemocy fizycznej, cyberprzemocy), które przez radę pedagogiczną zostaną uznane za zasługujące na wymierzenie takiej kary,
- 5) za rozprowadzanie lub udostępnianie narkotyków i innych środków odurzających oraz udzielanie w tym pomocy, co podlega rygorowi natychmiastowej wykonalności ze względu na szczególne zagrożenie społeczne,

- 6) wnoszenie na teren szkoły, rozprawianie lub używanie przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły,
  - 7) przekroczenie 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
9. Odwołanie się ucznia od kary:
- 1) Uczniowi przysługuje prawo do pisemnego odwołania się od kary do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od momentu powiadomienia o ukaraniu. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania i wydania decyzji na piśmie w terminie 14 dni od jego wniesienia.
  - 2) Uczniowi ukaranemu skreśleniem z listy przysługuje prawo do pisemnego odwołania się od kary do organu nadrzędnego wobec organu wymierzającego karę w terminie 14 dni.
  - 3) W czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.
  - 4) Rzecznikami obrony ucznia są: pedagog szkolny, wychowawca, rzecznik praw ucznia lub inny nauczyciel wskazany przez ukaranego ucznia.
  - 5) Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o zawieszenie wykonania uchwały po uzyskaniu poręczenia samorządu szkolnego lub innego organu szkoły.
  - 6) Na wniosek dyrektora, zawieszenia wykonania uchwały dokonuje rada pedagogiczna na drodze kolejnej uchwały.
10. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
- 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) nauczyciel wychowawca,
  - 3) każdy członek Rady Pedagogicznej.
11. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

## **8. Postanowienia końcowe.**

### **§ 12**

1. Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami:
  - 1) pieczęć metalowa okrągła duża z orłem pośrodku oraz napisem w otoku: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie,
  - 2) pieczęć metalowa okrągła mała z orłem pośrodku oraz napisem w otoku: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie.
2. Świadectwa szkolne oraz inne dokumenty wydawane przez szkołę pieczętowane są pieczęcią z napisem Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Integralną część statutu stanowią:**

1. Program profilaktyczno-wychowawczy (załącznik nr 1).
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania (załącznik nr 2).
3. Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza (załącznik nr 3).
4. Program Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (załącznik nr 4).
5. Procedury usprawiedliwiania nieobecności (załącznik nr 5).